



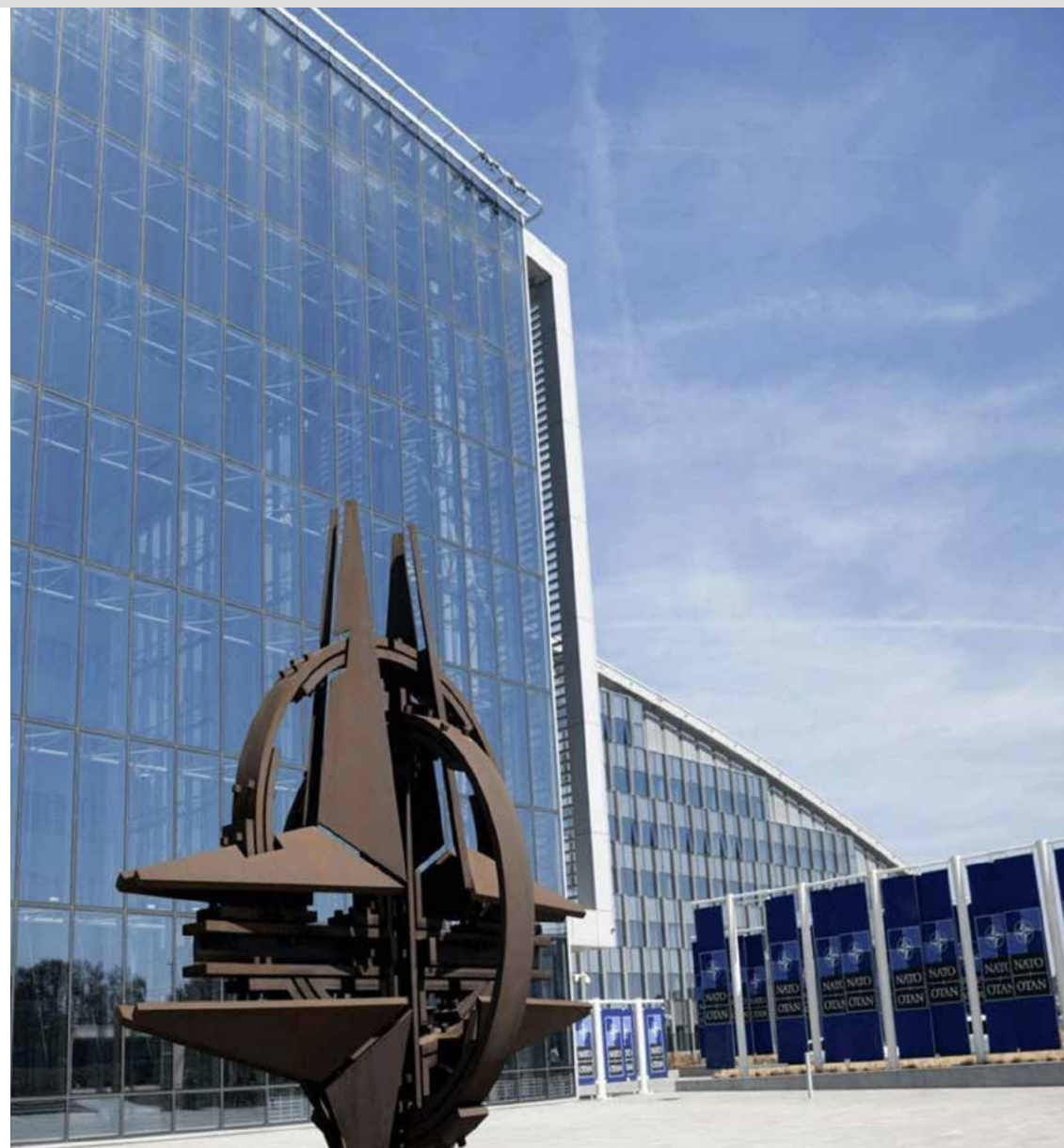
CZ  LO

**Stáže a možnosti dalšího
vzdělávání poskytované v rámci
H2020, ERASMUS+ a dalších aktivit**



Obsah

Rámcový program pro výzkum a inovace – Horizont 2020	8
Evropský inovační a technologický institut (EIT)	11
Evropská spolupráce ve vědeckém a technickém výzkumu (COST)	12
Společné výzkumné středisko Evropské komise (JRC)	15
Další možnosti mobility	16
Možnosti stáží v Bruselu	20
Evropská komise	21
Evropský parlament	25
Rada Evropské unie	29
Výbor regionů	33
Evropský hospodářský a sociální výbor	35
Agentury a ostatní subjekty EU	37
Zastupitelské úřady České republiky v Bruselu	38
Stálé zastoupení České republiky při EU	39
Velvyslanectví ČR v Bruselu	41
Stálá delegace České republiky při NATO v Bruselu	42
České centrum v Bruselu	43
Zastoupení krajů České republiky v Bruselu	44
Zastoupení Prahy	44
Zastoupení Jihomoravského kraje	44
Evropská kancelář Plzeňského kraje	46
Kancelář kraje Vysočina	46
Další české subjekty působící v Bruselu	49
Česká stýčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace (CZELO)	49
Česká podnikatelská reprezentace při EU (CEBRE)	50
ACCESS EU! - EEIG	51
EUROPEUM	52
Další možnosti stáží	52
Vysílání národních expertů do institucí Evropské unie	54
Seconded National Experts (SNEs)	55
Program profesionálních stáží pro národní experty (NEPT)	56
Praktické informace pro život v Bruselu	57





Úvod

Cílem této publikace je obeznámení studentů, absolventů ale také i široké veřejnosti v České republice o možnostech stáží a dalšího vzdělávání v evropských programech. Specifická část publikace je zaměřena na možnosti stáží v Bruselu. Publikace poskytuje informace o nabídkách stáží v institucích Evropské unie a jejich agenturách, zastupitelských úřadech České republiky a dalších českých subjektech působících v Bruselu. Naleznete zde také informace o možnostech financování stáží a praktické informace o životě v Bruselu.

Tato brožura byla vydána v roce 2018 v rámci projektu CZELO 4 (LT117010).



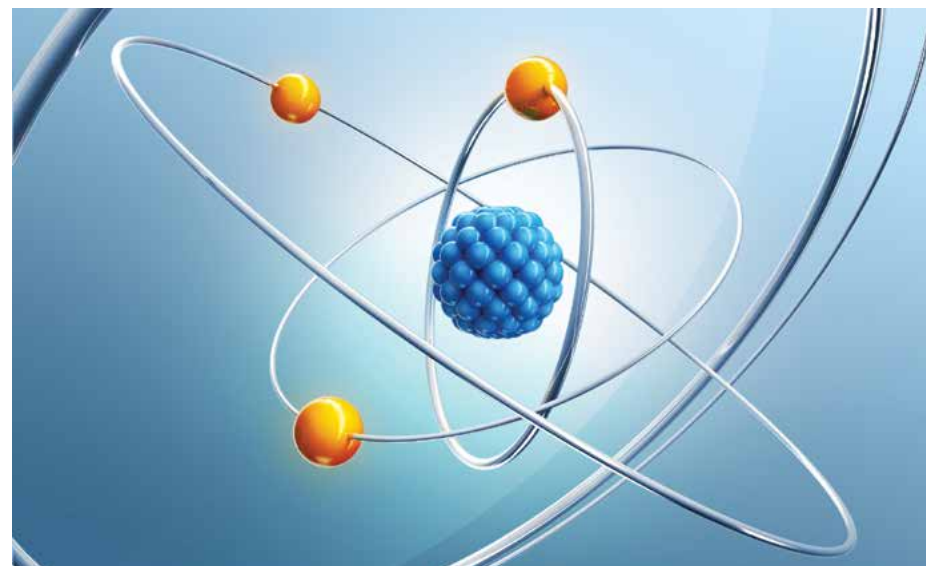
„Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace“ je největším programem financujícím na evropské úrovni výzkum a inovace. Tento program na období 2014–2020 integroval předchozí evropské nástroje financování výzkumu, vývoje a inovací a klade mnohem větší důraz na podporu inovací a malých a středních podniků, které představují páteř evropského hospodářství. Současně je Horizont 2020 zaměřen na společenské problémy a podporuje odstraňování nedostatečného propojení výzkumu s trhem.

Akce Marie Skłodowska Curie (MSCA)

Hlavním cílem akcí Marie Skłodowska-Curie (MSCA) je podpořit v Evropském výzkumném prostoru kvalitativní i kvantitativní rozvoj lidských zdrojů, mobilitu a profesní růst výzkumných pracovníků ve všech vědních oborech. Implementací MSCA je Evropskou komisí pověřena Výkonná agentura pro výzkum – REA (Research Executive Agency). MSCA nabízí celou řadu možností jak pro výzkumné pracovníky v různých fázích jejich kariéry, tak pro jejich hostitelské organizace. Podpora je zacílena na všechny vědní obory (bottom-up přístup). Základní podmínkou účasti v MSCA je mezinárodní mobilita, tj. výzkumní pracovníci nemohou získat finanční prostředky na výzkum v zemích, ve kterých dlouhodobě žijí, pracují nebo studují. Musí se přestěhovat z jedné země do jiné, aby prohloubili svoje odborné znalosti a kompetence.

Minimální podmínkou pro účast výzkumných pracovníků v MSCA je získání akademického titulu, opravňujícího ke studiu v doktorském studijním programu. Akcí MSCA se mohou účastnit jak začínající výzkumní pracovníci (tj. ti, kteří ještě nemají titul Ph.D. a mají méně než 4 roky praxe ve výzkumu), tak zkušení (ti, kteří již mají titul Ph.D. nebo alespoň 4 roky praxe ve výzkumu).

Pro hlubší pochopení jednotlivých typů MSCA je žádoucí detailní prostudování aktuálního pracovního programu, podmínek stanovených ve výzvě, příruček pro žadatele a anotovaného textu modelové grantové dohody. Veškeré dokumenty jsou k dispozici na příslušných webových stránkách u každé aktuálně vyhlášené výzvy.





Inovativní školící sítě (Innovative Training Networks – ITN)

ITN se zaměřují na posilování odborného růstu začínajících výzkumných pracovníků, zejména Ph.D. studentů. Jsou podporovány společné doktorské studijní programy včetně průmyslových doktorátů. Schéma má napomoci zlepšení uplatnění mladých výzkumných pracovníků po ukončení Ph.D. studia na trhu práce, a to jak v průmyslovém, tak v akademickém sektoru.

Individuální vědecko-výzkumné pobyty pro zkušené výzkumné pracovníky (Individual Fellowships - IF)

IF podporují další vzdělávání a profesní růst zkušených výzkumných pracovníků formou mezinárodní a mezisektorové mobility (včetně možnosti krátkodobých stáží, ideálně v soukromém sektoru), návrat výzkumných pracovníků ze třetích zemí zpět do Evropy i návrat do výzkumu po přerušení vědecké kariéry.

Výměnné pobyty (Research and Innovation Staff Exchange, RISE)

Jde o mezinárodní a mezisektorové výměnné pobyty pracovníků v délce 1-12 měsíců v rámci společného výzkumného projektu. Účastnit se mohou jak začínající, tak zkušení výzkumní pracovníci, případně řídící, administrativní a techničtí pracovníci, kteří jsou zapojeni do výzkumných a/ nebo inovačních aktivit na vysílající instituci po dobu alespoň 6 měsíců před vysláním na výměnný pobyt. Komise tak chce podpořit vzájemné propojování znalostí a mezinárodní i mezisektorovou výměnu zkušeností a znalostí.

Spolufinancování regionálních, národních a mezinárodních programů (COFUND)

Spolufinancování ze strany Evropské komise se vztahuje na financování celých programů, podporujících buď individuální vědecko-výzkumné pobyty pro zkušené výzkumné pracovníky, nebo doktorské studijní programy pro začínající výzkumné pracovníky. Ze zdrojů EU lze financovat pouze některé kategorie nákladů (náklady na mzdu výzkumných pracovníků a na management projektu), a to ve výši stanovené v aktuálním pracovním programu.

Více informací:

<https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/en/h2020-section/marie-sklodowska-curie-actions>

Evropský inovační a technologický institut (EIT)

Evropský inovační a technologický institut (EIT) je nezávislý subjekt EU se sídlem v Budapešti. Cílem EIT je integrovat znalostní trojúhelník výzkumu, inovací a vzdělávání, a tím posílit inovační kapacitu Unie a řešit Společenské výzvy. To je předpokladem dalšího hospodářského růstu a vzniku nových pracovních míst. Hlavními prioritami EIT je podporovat inovační schopnost Evropy zintenzivněním součinnosti a spolupráce mezi vzdělávacími a překonat roztržitost evropského inovačního prostředí a vytvořit podmínky, které přejí rozkvětu inovací a podnikání na světové úrovni. Operativními nástroji EIT jsou tzv. „znalostní a inovační společenství“ (Knowledge and Innovation Communities, KICs), v rámci kterých se vyvíjí a testují nové koncepty inovací a jejich řízení, financování a realizaci v Evropě. Jednou z hlavních přidaných hodnot EIT je začlenění dimenze vzdělávání do inovačního webu.

Znalostní a inovační společenství vytváří své vlastní vzdělávací programy, které se zaměřují na poskytování dovedností v oblasti podnikání a inovací a jsou přizpůsobeny potřebám evropského inovačního systému. Inovační programy jsou založeny na partnerstvích mezi různými univerzitami, firmami a výzkumnými středisky, které úzce spolupracují a nabízejí dvojité diplomy (tzv. double degree), zkušenosti z mezinárodní a meziodvětvové mobility, stejně jako aplikované inovační a podnikatelské vzdělávání.

EIT očekává, že v období 2014 - 2020 absolvuje tyto programy až 10 000 magisterských studentů a 10 000 doktorantů.

Vzdělávací programy označené EIT label na úrovni magisterského a doktorského studia podporují studenty, aby se stali kreativnějšími, inovativními a podnikatelskými. Kritéria kvality specifických pro EIT pro studijní programy: robustní podnikatelské vzdělávání, vysoce integrované, inovativní učební osnovy, mezinárodní a organizační mobilita, evropská dimenze a otevřenost vůči světu.

Jednotlivé vzdělávací programy jsou vždy poskytovány institucemi zapojenými do Znalostních a inovačních společenství a jsou uvedeny na jejich webových stránkách.

Více informací:

<https://eit.europa.eu/activities/education>

Stáž v EIT

Stáže v rámci EIT jsou určeny především mladým absolventům vysokých škol bez vyloučení těch, kteří v rámci celoživotního učení nedávno získali vysokoškolský diplom a jsou na začátku nové profesní kariéry. Žadatelé musí mít velmi dobré znalosti alespoň dvou jazyků EU, z nichž jeden by měl být angličtina a musí mít ukončený alespoň bakalářský stupeň studia. Délka trvání stáže je omezena na minimálně 3 měsíce a maximálně 5 měsíců. Místo konání stáže je v Budapešti.

EIT nepřijímá přihlášky od uchazečů, kteří se již účastnili jakékoli odborné přípravy (placené či neplacené), nebo byli v jakémkoli zaměstnaneckém poměru v orgánu, instituci nebo jiném subjektu EU. Výška grantu jako i délka trvání stáže se liší v závislosti od vypsání pozice. Pro aktuální nabídky stáží doporučujeme sledovat internetové a facebookové stránky EIT.

Evropská spolupráce ve vědeckém a technickém výzkumu (COST)

COST umožňuje od r. 1971 koordinaci projektů financovaných z národních zdrojů na evropské úrovni, a to formou tzv. sladěných akcí (concerted actions). V září 2013 byl zřízen právní subjekt COST jako mezinárodní neziskové sdružení podle belgického práva. Nové akce jsou navrhovány systémem „bottom-up“ – zdola nahoru, přičemž průběžně probíhá okolo 180 akcí. COST má v současnosti 37 členů (36 evropských zemí a spolupracující stát Izrael). Účast ČR zajišťuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, které provádí administrativní řízení programu COST: zajišťuje podpisy Memorand o porozumění, mezinárodní vztahy v rámci COST, členství ve Výboru vysokých představitelů COST a služby národního koordinátora směrem k sekretariátu COST v Bruselu. MŠMT rovněž administruje veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji na podporu projektů COST (současný program INTER-EXCELLENCE podprogram INTER-COST probíhá v letech 2016 – 2024).

Cílem programu COST je přispívat ke snížení rozdílnosti evropských investic do výzkumu a otevření Evropského výzkumného prostoru ke spolupráci v rámci celého světa. Podporuje průlomový vědecký vývoj vedoucí k novým konceptům a výrobkům, čímž posiluje evropské výzkumné a inovační kapacity. Cílem programu INTER-EXCELLENCE podprogram INTER-COST je pak podpořit mnohostrannou mezinárodní spolupráci v základním výzkumu výzkumných institucí a malých a středních podniků z České republiky s obdobnými institucemi členských států COST, které spolupracují při řešení projektů v rámci akcí COST.

Hlavním nástrojem COST jsou tzv. akce, tj. vědecké a technologické sítě, které trvají čtyři roky, a účastní se jich minimálně sedm členských států COST nebo/a spolupracující stát, přičemž minimálně tři z nich musí být země méně výkonné ve VaV (Inclusiveness Target Countries - ITC) a při vyšším počtu zapojených států se zvyšuje i počet ITC. Implementace akce probíhá prostřednictvím řady síťových nástrojů, jako jsou setkání (pokryty jsou náklady jako např. cestovní výdaje, či stravné), konference, semináře, krátkodobé vědecké výměny a stáže, školicí kurzy, publikace a osvětové činnosti. Akce jsou otevřeny mezinárodní spolupráci, která umožňuje zapojení výzkumných pracovníků z blízkých sousedních zemí (Near Neighbour Countries) a z mezinárodních partnerských zemí (International Partner Countries) na základě vzájemného prospěchu.

COST rovněž poskytuje specifickou podporu doktorandům a výzkumným pracovníkům na počátku vědecké kariéry ze zemí ITC ve formě grantu k účasti na relevantních mezinárodních konferencích (Conference Grant), které nejsou organizovány některou z akcí COST. V září 2017 byl zahájen mentoringový program nazvaný Akademie COST určený mladým badatelům ze zemí s nižší účastí v akcích COST, s cílem proškolit je v dovednostech, které jim umožní ucházet se o vedoucí postavení v projektech (buď jako koordinátoři, nebo manažeři jednotlivých úkolů).

Z programu COST nejsou poskytovány žádné finanční prostředky na řešení výzkumných projektů, financovány jsou pouze koordinační aktivity. Finanční prostředky získává COST z unijního rámcového programu pro výzkum a inovace (v současnosti Horizont 2020) prostřednictvím grantu. Vlastní výzkum je financován zásadně na národní úrovni, přičemž platí, že členské státy programu COST nejsou k poskytnutí finančních prostředků automaticky zavázány. Získání finanční podpory na řešení jednotlivých národních projektů je otázkou zvyklostí a mechanismů členských států programu COST

a v jednotlivých členských státech COST se liší – v ČR probíhá v rámci programu INTER-EXCELLENCE podprogram INTER-COST. Na projekty výzkumu a vývoje v programu INTER-EXCELLENCE podprogram INTER-COST může být v případě základního výzkumu poskytnuta účelová podpora až do výše 100 % uznatelných nákladů. Finanční prostředky mohou být použity na úhradu nákladů na řešení projektu, který již byl schválen věcně příslušným Řídicím výborem akce programu COST.

Uchazeči o účelovou podporu z veřejných prostředků programu INTER-EXCELLENCE podprogram INTER-COST mohou být výzkumné organizace, malé a střední podniky v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Za účelem účasti na některé z akcí COST musí způsobilí žadatelé kontaktovat národního koordinátora programu (NKP), který může zahájit postup pro účast v příslušné akci. Jakmile bude participace členského státu na akci schválena, může být žadatel jmenován jako zástupce ČR na akci. Podmínkou pro získání účelové dotace z programu INTER-EXCELLENCE podprogram INTER-COST je zařazení návrhu projektu řídicím výborem akce do některé z vyhlášených akcí COST, které již byly schváleny Výborem vysokých představitelů programu COST, a podání návrhu projektu MŠMT v rámci vyhlášené výzvy.

Více informací:

<http://www.cost.eu/>, <http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/inter-cost>



Společné výzkumné středisko Evropské komise (JRC)

Společné výzkumné středisko (JRC, Joint Research Centre) je generální ředitelství Evropské komise, které spadá do kompetencí komisaře pro vzdělávání, kulturu, mládež a sport. Sestává ze sedmi výzkumných institucí rozmístěných v pěti členských státech: v Belgii, Německu, Itálii, Nizozemsku a Španělsku. JRC bylo založeno v roce 1957 za účelem poskytování evropských odborných poznatků v oblasti jaderné energie a časem se stalo rozsáhlým, rozmanitým a víceúčelovým výzkumným ústavem, který je zcela začleněn do Evropské komise. Působí jako rozhraní mezi technologickým výzkumem a praktickým uplatňováním tohoto výzkumu v politikách Společenství.

Vědecké stáže ve Společném výzkumném středisku Evropské komise (JRC)

JRC nabízí 2 typy stáží:

- stáž související s přípravou diplomové nebo disertační práce
- stáž pro absolventy za účelem získání praktických zkušeností v oboru

Uchazeč o stáž musí mít výbornou znalost dvou oficiálních jazyků EU (jeden z nich angličtina, francouzština nebo němčina) a ukončené bakalářské studium. Nebudou přijaty přihlášky uchazečů, kteří se již účastnili jakékoli odborné přípravy (placené či neplacené), nebo byli v jakémkoli zaměstnaneckém poměru v orgánu, instituci nebo jiném subjektu EU. Aktivita JRC probíhají na několika místech: Brusel, Ispra, Geel, Petten, Karlsruhe a Sevilla. Místo konání stáže závisí na konkrétním oddělení, do kterého je stážista zařazen. Délka stáže je 3-5 měsíců. Uzávěrky pro podávání žádostí se liší podle jednotlivých pozic. Více informací:

<https://ec.europa.eu/jrc/en/working-with-us/jobs/temporary-positions/jrc-trainees>

ERASMUS+

Erasmus+ je vzdělávací program Evropské unie na období 2014–2020, který podporuje spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu a mládeže. Je nástupcem Programu celoživotního učení, programu Mládež v akci a dalších. Erasmus+ si klade za cíl zvýšit kvalitu a přiměřenost kvalifikací a dovedností. Dvě třetiny prostředků z tohoto programu jsou určeny na stipendia více než 4 milionům osob za účelem studia, odborné přípravy, práce či dobrovolnické činnosti v zahraničí v období 2014–2020. Pobyt v zahraničí může trvat od několika dnů až po jeden rok. Programu Erasmus+ se mohou zúčastnit studenti, učitelé, učni a další. Erasmus+ je rozdělen na tři klíčové akce: Vzdělávací mobilita, Strategická partnerství a Podpora reforem vzdělávací politiky. Program Erasmus + je řízen Evropskou komisí, Výkonnou agenturou pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA), řadou národních agentur ve všech programových zemích a řadou národních úřadů v některých partnerských zemích.

Studium v zahraničí

Program Erasmus+ vám může poskytovat podporu během studia v zahraničí: ať už se jedná o studium v zemi programu Erasmus+ nebo v partnerské zemi.

Erasmus Mundus Joint Master Degrees

Pomocí kombinovaných magisterských studijních programů Erasmus Mundus lze získat úplné stipendium pro mezinárodní studijní program Master. Společné magisterské studijní programy Erasmus Mundus se vyznačují vysokou akademickou úrovní a vysokou mírou integrace kurzů mezi více vysokými školami v různých zemích.

Stáže v zahraničí

Erasmus+ podporuje stáže v zahraničí pro studenty zapsané do vysokoškolského vzdělávání v programové zemi. Tyto příležitosti jsou otevřeny i novým absolventům. Erasmus+ také podporuje odbornou přípravu zaměstnanců pracujících ve vysokoškolských institucích. Mobilita je možná mezi vysokoškolskými institucemi v zemi programu v partnerské zemi, případně v organizaci mimo sektor v zemi programu.

Program Erasmus+ umožňuje studentům realizovat 2 až 12měsíční praktické stáže s finanční podporou v Programových zemích. Přes program Erasmus+ mohou na stáž vyrazit i absolventi (do 12 měsíců po ukončení studia). Finanční příspěvek z programu Erasmus+ pro stáže v Belgii se liší v závislosti na vysílající instituci, obvykle se však pohybuje v rozmezí od 400 do 600 EUR měsíčně. Pro více informací ohledně možností financování z programu Erasmus+ a uzávěrkách přihlašování kontaktujte svojí univerzitu.

Jean Monnet

Jean Monnet je součástí programu Erasmus+ zaměřená na podporu excelence ve studiích EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání na celém světě. Akce Jean Monnet se zaměřují na budování mostů mezi akademickými pracovníky, výzkumnými pracovníky a tvůrci politik EU. Důraz je kladen na studium a výzkum integrace v EU a na porozumění postavení Evropy v globalizovaném světě. Akce Jean Monnet jsou organizovány prostřednictvím vysokoškolských institucí.

Více informací:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/overview_cs

Erasmus pro mladé podnikatele

Erasmus pro mladé podnikatele je přeshraniční výměnný program, díky němuž mají noví a začínající podnikatelé možnost nabyt nových zkušeností od zkušených podnikatelů, kteří provozují menší podniky v jiných účastnických zemích.

Výměna zkušeností probíhá v rámci pobytu u zkušeného podnikatele, který novému podnikateli poskytuje znalosti potřebné k provozu malé firmy. Hostitel(ka) těží z nových perspektiv svého podniku a dostane příležitost spolupracovat se zahraničními partnery a dozvědět se o nových trzích.

Více informací:

<https://www.erasmus-entrepreneurs.eu>

CEEPUS

CEEPUS (Central European Exchange Programme for University Studies) je střeoevropský výměnný univerzitní program zaměřený na regionální spolupráci v rámci sítí univerzit. Mezinárodní dohoda, na jejímž základě se spolupráce realizuje, je „CEEPUS III“ (Agreement concerning the Central European Exchange Programme for University Studies), která vstoupila v platnost od 1. května 2011 a nahradila tak předchozí dohodu CEEPUS II.

Program je určen pro vysokoškolské studenty včetně studentů doktorského studia a pedagogy veřejných vysokých škol. Podpora je určena akademickým pracovníkům zaměstnaným na plný úvazek. Důraz je přitom v prvé řadě kladen na aktivity v rámci sítí.

Více informací:

<http://www.ceepus.info>

Fondy Evropského hospodářského prostoru (EHP)

Fondy EHP podporují studijní pobyty a projektovou spolupráci s Norskem, Islandem a Lichtenštejnem. Dům zahraniční spolupráce zprostředkovává v třetí etapě Fondů EHP 2014 – 2021 pro školy program Vzdělávání. Hlavním cílem programu vzdělávání je zvýšit úroveň lidského kapitálu a vzdělanostní základny v ČR. Program naplňuje i další cíle – snížení ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru a posilování spolupráce s Norskem, Islandem a Lichtenštejnem. Program nabízí čtyři aktivity: projekty institucionální spolupráce, projekty mobilit, projekty v odborném vzdělávání a projekty podporující inkluzivní vzdělávání.

Projekty institucionální spolupráce

Posilování institucionální spolupráce na všech úrovních vzdělávání s důrazem na demokracii a aktivní občanství. Projekty institucionální spolupráce mezi českými a donorskými institucemi na všech úrovních vzdělávání mají za cíl inovovat a vytvářet kurikula, společné studijní programy a kurzy nebo podporovat rozvoj a sdílení inovativních metod a příkladů dobré praxe ve vzdělávání. Výstupy projektu jsou například učební plány, společné studijní programy, výukové materiály, studie, workshopy nebo školení.

Mobility

Projekty mobilit mezi českými a donorskými institucemi podporují žáky středních škol a studenty vysokých škol, pracovníky na všech typech škol včetně expertů působících v oblasti vzdělávání v osvojení znalostí, dovedností a rozvíjení kompetencí. Délka mobility by měla být od jednoho týdne do šesti měsíců. Prioritní body ve schvalovacím procesu dostanou projekty, které vyšlou na mobilitu studenty VŠ připravující se na dráhu učitele a žáky/studenty se specifickými potřebami nebo ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Více informací:

<http://www.dzs.cz/cz/fondy-ehp/>

Freemovers

Některé univerzity také umožňují realizaci studijních nebo výzkumných pobytů v rámci programu Freemovers. Program je určený studentům, kteří chtějí v rámci svého studia absolvovat měsíční až semestrální oborovou stáž v zahraničí a nemají možnost využít jiného financování (např. přes program Erasmus+, mezivládní, meziuniverzitní nebo mezifakultní dohody).

Studenti si mohou vybírat z univerzit po celém světě, se studijním pobytem však musí souhlasit domácí fakulta/katedra i zahraniční univerzita. Každá zahraniční univerzita má různá pravidla pro přijímání freemoverů.

Mezinárodní visehradský fond

Mezinárodní visehradský fond (MVF) byl založen 9. června 2000. Členskými státy jsou: Česká republika, Maďarsko, Polsko a Slovensko (země V4). Řídícím orgánem MVF je Konference ministrů zahraničních věcí a Rada velvyslanců, výkonným orgánem ředitel, který svou funkci vykonává v sídle MVF v Bratislavě. Úředním jazykem MVF je angličtina.

Fond má přispívat k rozvíjení užší spolupráce mezi členskými státy a posilovat vzájemné vazby v oblasti kultury, vědy a výzkumu, vzdělávání, výměn mládeže, turismu a přeshraniční spolupráce. Rozpočet fondu tvoří stejně vysoké finanční příspěvky, které do něj každoročně vkládají všechny čtyři členské země.

Visehradský fond vyhledává Visehradský grant pro univerzitní studia, který podporuje tvorbu vysokoškolských kurzů nebo celých studijních programů (v oblasti sociálních a humanitních věd) zaměřených na problematiku zemí visehradského uskupení. Dále je možné získat podporu Visehradského strategického programu určeného na dlouhodobé strategické projekty realizované ve spolupráci institucí ze všech zemí Visehradské skupiny.

Více informací:

<https://www.visegradfund.org/apply/mobilities/visegrad-scholarship>

Mezinárodní smlouvy

Česká republika má s řadou zemí uzavřeny mezinárodní smlouvy. Tyto smlouvy jsou uzavírány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a obsahují nabídku stipendijních pobytů v zahraničí. Je v nich stanoven počet míst, délka pobytu, požadavky na uchazeče atd. Nabídku stipendijních pobytů v zahraničí na základě mezinárodních smluv na svých webových stránkách zveřejňuje Akademická informační agentura (AIA), která je součástí Domu zahraniční spolupráce.

Více informací:

<http://www.dzs.cz/cz/akademicka-informacni-agentura/>



1. Evropská komise

Evropská komise je nadnárodním výkonným orgánem Evropské unie, nezávislým na členských státech, který rozhoduje o politickém a strategickém směřování Unie. Jako jediná z institucí EU má pravomoc předkládat návrhy legislativních předpisů a jednou z jejich hlavních úloh je dbát na dodržování zakládajících smluv Evropské unie. Hlavní sídlo Komise - Berlaymont jako i většina generálních ředitelství sídlí v Bruselu, ale některé její části jsou dislokovány také v Lucemburku.

Komise (kolegium komisařů) je složena z komisařů, přičemž každý členský stát navrhuje do funkce jednoho zástupce. Komisaři jsou zcela nezávislí, nesmějí přijímat instrukce od státu, ze kterého pocházejí, ani od jakéhokoliv jiného státu a jsou povinni prosazovat výhradně zájmy Unie. V čele Evropské komise stojí její předseda, který přiděluje komisařům portfolia a resorty (generální ředitelství). Generální ředitelství mají strukturu podobnou ministerstvům a v jejich čele stojí generální ředitelé, kteří jsou kariérními úředníky.

1.1. Pětiměsíční všeobecné stáže v Evropské komisi (Blue Book)

Podmínkou účasti je alespoň bakalářský diplom, znalost dvou oficiálních jazyků EU a zároveň dobrá znalost angličtiny, němčiny či francouzštiny. Žadatel v přihlášce dále uvede preferované generální ředitelství podle svého zaměření a vyplní detailní údaje o svém vzdělání, předchozích zkušenostech a jazykových dovednostech.

Na každý turnus se přihlásí okolo deseti tisíc zájemců. Po úspěšném přijetí přihlášky je na základě životopisů vybráno nejlepších 2 000 zájemců do tzv. databáze Blue Book. Z tohoto seznamu jednotlivá generální ředitelství a kabinet komisařů vybírají své kandidáty. Součástí této fáze výběru je lobbování u konkrétního útvaru Komise, kdy kandidát sám aktivně kontaktuje pracovníky s přímým dotazem, zda by neměli o stážistu zájem. Nakonec stáž v Evropské komisi získá okolo 650 zájemců. Stáž je také možno absolvovat na zastupitelství Evropské komise v členských státech.

Práce v Evropské komisi je často velmi rozmanitá. Obvykle záleží na vybraném generálním ředitelství a oblasti, kterou pokrývá. Stážisté mají na starost administrativní podporu úřadu, monitoring tisku, zapisování konferencí a vyhodnocování projektů, různé rešerše a analýzu informací. Součástí stáže bývá i několikadenní úvodní konference spojená s řadou přednášek a návštěvou institucí. Přijetí stážisté pobírají měsíční grant ve výši 1 176,83 EUR (o jeho výši rozhoduje každoročně Kancelář pro stáže a závisí na rozpočtových omezeních) a jsou jim proplaceny cestovní výdaje.

Období stáží a termíny pro podání přihlášek:

Pro stáže od března do července – období pro podávání přihlášek do 31. srpna

Pro stáže října do února – období pro podávání přihlášek do 31. ledna

Více informací:

http://ec.europa.eu/stages/home_en

1.2. Překladatelské stáže

Kromě splnění základních podmínek musí být uchazeči schopni překládat do svého rodného jazyka (případně jazyka, který ovládají na stejné úrovni) ze dvou dalších úředních jazyků Evropské unie (jedním z těchto jazyků musí být angličtina, francouzština nebo němčina).

Vybraní uchazeči o překladatelskou stáž v českém oddělení budou pracovat pro český jazykový odbor Generálního ředitelství pro překlady Evropské komise v Lucemburku. Při své práci budou využívat stejné nástroje či terminologické databáze jako jejich zkušení kolegové – interní překladatelé Evropské komise, kteří práci stážistů revidují. Na českou překladatelskou stáž v Komisi jsou přijati zpravidla 2 až 3 zájemci.

Více informací:

http://ec.europa.eu/stages/home_en.

Martin Čapek

Univerzita Karlova
Kabinet komisařky Věry Jourové



„O možnosti stáže v Evropské komisi jsem se dozvěděl z oficiálních internetových stránek Evropské komise. Zajímá mě se totiž o možnost práce v evropských institucích a v zahraničí obecně a stáž se mi jevila jako skvělá vstupní příležitost. Stáž mi dala možnost nahlédnout do velkého světa vysoké politiky. Poskytla mi neskutečný rozhled a umožnila mi poznat nespočet zajímavých, inspirativních lidí a kreativních lidí, od kterých byla radost se něco naučit a kteří sdílí můj proevropsky orientovaný a otevřený pohled na svět.“

Na práci mě překvapilo, o jak intenzivní a vypjaté prostředí se jedná, s jakým nasazením tu všichni pracují, a přesto jsou ochotní a přátelští. Také mě překvapilo, jak široká jsou témata, která tu musí lidé obsáhnout. Od prvního dne jsem byl okamžitě začleněn do týmu a stal jsem se jeho plnohodnotným členem. Odesl jsem si nejen extenzivní pracovní zkušenosti, ale zároveň také řadu cenných profesních i osobních kontaktů. Všem, kdo by o stáži také uvažovali, bych doporučil, aby se nenechali odradit obrovským množstvím zájemců, tvrdě pracovali a šli štěstí naproti.“



2. Evropský parlament

Evropský parlament (EP) je jeden ze sedmi orgánů Evropské unie a spolu s Radou Evropské unie přijímá její legislativní akty. Základní pravomoci Evropského parlamentu jsou legislativní, rozpočtová a kontrolní. Evropský parlament reprezentuje občany Evropské unie a jedná se o jediný přímo volený zákonodárný orgán Evropské unie. Parlament má 751 poslanců (po vystoupení Velké Británie z EU dne 29. března 2019 bude celkový počet evroposlanců zredukován na 705), Českou republiku zastupuje 21 poslanců. Mandát poslanců je na dobu pět let. Poslanci Evropského parlamentu nejsou organizováni podle státní, ale podle politické příslušnosti, na základě které jsou sdružováni do tzv. politických skupin (frakcí). V Evropském parlamentu je v současnosti 8 politických skupin.

Práce Evropského parlamentu je jako u jiných parlamentů organizována v rámci výborů a pléna. Poslanci jsou rozděleni do několika specializovaných stálých výborů, aby mohli provádět přípravné práce pro plenární zasedání Parlamentu, které se koná jednou měsíčně v Štrasburku. V současnosti existuje dvacet parlamentních výborů, které vesměs tematicky odpovídají generálním ředitelstvím Evropské komise. Vedle výborů a delegací jsou v Evropském parlamentu ještě orgány, které zajišťují jeho chod jako např. konference předsedů, kvestoři a předsednictvo EP. Evropský parlament má také Generální sekretariát tvořený 5 000 úředníky v Lucemburku a v Bruselu. kolem generálního sekretariátu je koordinace legislativních prací a organizace plenárních zasedání a jiných schůzí. Poskytuje technickou a odbornou pomoc různým organizačním složkám Parlamentu a samotným poslancům.

2.1. Pětiměsíční všeobecné stáže na sekretariátu Evropského parlamentu (Schumanova stipendia)

Cílem Schumanova stipendia je přispět k evropskému vzdělávání a odborné přípravě občanů EU a umožnit lépe pochopit fungování Evropského parlamentu. Každoročně o stáž v Evropském parlamentu žádá 21 000 osob, z nichž je vybráno 900.

Podmínkou účasti je dovršení 18 let, alespoň bakalářský diplom, splnění jazykových požadavků a předložení výpisu z rejstříku trestů. Uchazeč o Schumanovo stipendium nesmí mít za sebou pracovní zkušenost v orgánu či instituci EU delší než dva po sobě následující měsíce a šest měsíců před začátkem stáže se nesmí účastnit studijního pobytu v EP na základní či vyšší úrovni.

Po úspěšném přijetí přihlášky jsou na základě životopisů a motivace kandidáti vybíráni jednotlivými generálními ředitelstvími. Pokud byl uchazeč vybrán do užšího výběru (výsledky jsou známa do 15. srpna pro termín stáže od října a do 15. ledna pro termín stáže od března) je následně do 14 dní potřebné zaslat kopii občanského průkazu, univerzitní diplom, výpis z trestního rejstříku a osvědčení o pobytu.

Přijetí stážistů pobírají měsíční grant ve výši 1 250 EUR (o jeho výši rozhoduje každoročně Kancelář pro stáže a závisí na rozpočtových omezeních).

Období stáží a termíny pro podání přihlášek:

Pro stáže od 1. října do 28. / 29. února – období pro podávání přihlášek: 1. června – 30. června

Pro stáže od 1. března do 31. července – období pro podávání přihlášek: 1. listopadu – 30. listopadu

Zuzana Jandová

Vysoká škola ekonomická v Praze
Generální sekretariát EP



„Zúčastnila jsem se stáže Robert Schuman Traineeship a byla to skvělá zkušenost, která mi umožnila sledovat fungování Parlamentu zevnitř a být přímo jeho součástí. Přihlášení bylo jednoduché – přes webové stránky. V rámci sekretariátu jsem si vybrala oddělení rozpočtu a rozpočtové kontroly a měla tak možnost sledovat vývoj různých politik, protože peníze hýbou vším. Mimo práci, která mě fakt bavila, jsem získala nespočetně kamarádů z celého světa a celých 5 měsíců jsem žila absolutně naplno!“

2.2. Stáže u poslanců Evropského parlamentu

Mimo výše zmíněné stáže na generálním sekretariátu Evropského parlamentu je také možné absolvovat stáž u konkrétního poslance Evropského parlamentu. Úkolem stážistů je administrativní a organizační podpora pracovních aktivit poslance Evropského parlamentu a jeho týmu, sledování práce relevantních výborů či komunikace s médii a veřejností. Délka stáže (obvykle se jedná o dobu od jednoho do šesti měsíců), podmínky přijetí a platové ohodnocení se liší v závislosti na konkrétním poslanci. Pro více informací o aktuálních nabídkách doporučujeme sledovat webové stránky či facebookové profily poslanců.

Více informací:

<https://ep-stages.gestmax.eu/website/homepage>

Izabela Grundová

Univerzita Palackého v Olomouci
Kancelář poslance Pavla Teličky



„Dlouho jsem sledovala a obdivovala práci europoslance a místopředsedy Evropského parlamentu Pavla Teličky, až jsem jednoho dne napsala e-mail, prošla přes výběrové řízení, a usedla do jeho kanceláře v Bruselu jako stážistka na dobu 6 měsíců. V tento moment se ale musím přiznat, že, jako studentka práv a nikoli politiky, jsem toho o samotném fungování institucí EU nevěděla tolik, a tak byly moje začátky doprovázeny nespočtem dotazů v intervalu každých 5 minut. Tým asistentů měl plné ruce práce, ale vždy mi každý z nich s úsměvem na tváři vše vysvětlil a pomohl. Starala jsem se o pořádek v agendě pana Teličky, chodila na schůzky frakce a výborů, dělala z nich zápisky pro pana Teličku a jeho asistenty, pomáhala asistentům s prací ve výborech, připravovala podklady pro schůzky, účastnila se na organizaci kulatých stolů, a mimo jiné například také fotila, protože i to je má oblíbená činnost. Dá se proto říct, že svým dílem může k chodu Parlamentu přispět každý tým, co sám umí nejlépe, a v tom já vidím to známé heslo EU „United in diversity“. Tato stáž pro mě byla neuvěřitelně přínosná a mohu říci, že mi změnila život. Naučila jsem se plno nových věcí, poznala jsem spoustu zajímavých a inspirativních lidí, a také díky ní vím, že do Bruselu se znovu vrátím, protože práce tam má smysl.“

2.3. Ostatní stáže v Evropském parlamentu

V Evropském parlamentu je rovněž možnost zajištění praxe v konkrétní politické skupině. Délka praxe a další podmínky se liší v závislosti na konkrétní frakci a vypsání pozici. Pro více informací ohledně stáží v politických skupinách doporučujeme sledovat jejich internetové nebo facebookové stránky.



3. Rada Evropské unie

Rada Evropské unie, též známa jako Rada ministrů je nepermanentním, kolektivním vrcholným orgánem Evropské unie, který reprezentuje zájmy členských států. Její hlavní činností je přijímání legislativy společně s Evropským parlamentem, jako reprezentantem občanů Unie. Rada EU nezasedá vždy ve stejném složení. Schází se v 10 různých konfiguracích, z nichž každá odpovídá určité politické oblasti, která má být projednávána. V závislosti na této konfiguraci pak jednotlivé země vyšlou na zasedání svého ministra, který je za danou oblast odpovědný.

Agenda Rady je připravována Výborem stálých zástupců (COREPER), který tvoří stálí zástupci členských zemí EU v Bruselu (většinou se jedná o velvyslance nebo zástupce velvyslanců dané země při Evropské unii), kteří se scházejí obvykle jednou až dvakrát týdně. Tento výbor řídí práci asi 250 výborů a pracovních skupin, kde se na pracovní úrovni a za účasti zástupců gesčních ministerstev připravují podklady pro následné projednávání COREPERem a Radou.

Úlohou Generálního sekretariátu Rady (GSR) je pomáhat Evropské radě a Radě Evropské unie při práci. GSR pomáhá při organizaci a zabezpečování ucelenosti práce Rady a při realizaci jejího 18měsíčního programu a tak poskytuje logistickou podporu a zajišťuje praktickou organizaci jednotlivých zasednutí. Právní servis GSR mimo to poskytuje Radě a jejím výborům stanoviska s cílem zabezpečit, aby byli akty Rady v souladu s právními předpisy.

3.1. Pětiměsíčně placené stáže na Generálním sekretariátu Rady EU

Generální sekretariát Rady každoročně nabízí přibližně 100 placených stáží státním příslušníkům zemí EU, kteří ke dni, kdy končí lhůta pro podávání přihlášek, dokončili alespoň první část vysokoškolského studia a mají doklad o dosaženém vzdělání či jiný rovnocenný doklad. Na každý turnus se přihlásí okolo čtyř tisíc zájemců.

Požadována je také dobrá znalost francouzštiny nebo angličtiny a schopnost komunikovat v jednom z těchto jazyků. Nebudou přijaty přihlášky uchazečů, kteří se již účastnili jakékoli odborné přípravy (placené či neplacené), nebo byli v jakémkoli zaměstnaneckém poměru v orgánu, instituci nebo jiném subjektu EU po dobu delší než 6 týdnů. Uchazeči mohou být požádáni o pohovor, který je veden buď telefonicky, nebo online.

Přijetí stážistů pobírají měsíční grant ve výši 1159,44 EUR (o jeho výši rozhoduje každoročně Kancelář pro stáže a závisí na rozpočtových omezeních) a jsou jim proplaceny cestovní výdaje.

Období stáží a termíny pro podání přihlášek:

Pro stáže od 1. února do 30. června – období pro podávání přihlášek: 16. srpna – 28. září

Pro stáže od 1. září do 31. ledna – období pro podávání přihlášek: 1. února – 15. března

Více informací:

<http://www.consilium.europa.eu/en/general-secretariat/jobs/traineeships/>

3.2. Neplacené povinné stáže

Neplacené stáže v Radě Evropské unie jsou určeny vysokoškolským studentům třetího, čtvrtého nebo pátého ročníku, kteří musejí stáže povinně absolvovat v rámci svého studia. Přihlášku mohou podat i studenti, kteří musejí provést výzkum pro účely diplomové práce nebo doktorského studia. Přihláška musí mimo jiné obsahovat úřední osvědčení vzdělávací instituce, které dokládá, že musíte absolvovat stáž v rámci svého studia nebo pro přístup k určitému povolání nebo že musíte provést výzkum pro účely diplomové práce nebo doktorského studia.

Období stáží a termíny pro podání přihlášek:

Pro stáže od 1. února do 30. června – období pro podávání přihlášek: 3. září – 15. října

Pro stáže od 1. září do 31. ledna – období pro podávání přihlášek: 1. února – 15. března

Více informací:

<http://www.consilium.europa.eu/en/general-secretariat/jobs/traineeships/>





4. Výbor regionů

Výbor regionů je poradním orgánem Evropské unie, který sestává ze zástupců evropských regionálních a místních orgánů. Jeho úlohou je vyjadřovat stanoviska regionálních a místních samospráv k rozhodnutím, která se jich týkají. Jde například o regionální politiku, životní prostředí, kulturu, vzdělávání a dopravu.

Členové Evropského výboru regionů jsou voleni zástupci, kteří působí v místních nebo regionálních orgánech. Každá země nominuje členy podle vlastního uvážení. Ti jsou pak Radou EU jmenováni na pětileté funkční období s možností opětovného zvolení. Počet členů za každou zemi závisí na tom, kolik má daná země obyvatel, přičemž celkový počet zástupců činí 350.

4.1. Placené stáže ve Výboru regionů

Přihlášku na standardní pětiměsíční stáž ve Výboru regionů si mohou podat absolventi vysokých škol z členských zemí EU nebo ze zemí, které mají status oficiální kandidátské země na přistoupení, s důkladnou znalostí jednoho z úředních jazyků Evropské unie a dostatečnou znalostí dalšího pracovního jazyka EU (francouzština nebo angličtina).

Vybraní uchazeči budou mít možnost seznámit se s prací Výboru regionů a evropských institucí obecně, pohybovat se v multikulturním prostředí s denním využitím cizích jazyků. Kromě toho budou moci absolvovat studijní návštěvu některého místního nebo regionálního evropského orgánu. Stážisté jsou přidělováni do jednotlivých oddělení, takže náplň jejich práce se obvykle liší. Některá oddělení jsou více politicky orientovaná, jiná jsou spíše administrativní povahy. Obecně platí, že náplň práce se podobá té, kterou provádějí nižší úředníci.

Nebudou přijaty přihlášky uchazečů, kteří se již účastnili jakékoli odborné přípravy (placené či neplacené), nebo byli v jakémkoli zaměstnaneckém poměru v orgánu, instituci nebo jiném subjektu EU po dobu delší než 8 týdnů.

Přijetí stážistů pobírají měsíční grant ve výši okolo 1170 EUR (o jeho výši rozhoduje každoročně Kancelář pro stáže a závisí na rozpočtových omezeních) a jsou jim částečně proplaceny cestovní výdaje.

Období stáží a termíny pro podání přihlášek:

Pro stáže od 16. února do 15. července – období pro podávání přihlášek: 1. dubna – 30. září

Pro stáže od 16. září do 15. února – období pro podávání přihlášek: 1. října – 31. března

Více informací:

<https://cor.europa.eu/en/about/Pages/traineeships.aspx>

4.2. Neplacené stáže ve Výboru regionů

Neplacené stáže ve Výboru regionů jsou určeny pro absolventy vysokých škol, kteří získali alespoň bakalářský titul. Délka stáže se pohybuje mezi 1–4 měsíci a může být prodloužená na 6 měsíců. Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Žádosti o stáže se všemi potřebnými dokumenty je možné posílat ad hoc na adresu: trainee@cor.europa.eu

Více informací:

<https://cor.europa.eu/en/about/Pages/traineeships.aspx>

4.3. Stáž pro vládní úředníky

Neplacené stáže ve Výboru regionů jsou určeny pro zaměstnance vnitrostátního, regionálního nebo místního orgánu veřejné správy členského státu EU nebo oficiálního kandidáta na vstup. Délka stáže se pohybuje mezi 1 – 4 měsíci a se souhlasem Generálního tajemníka může být prodloužená na 6 měsíců. Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Žádosti o stáže se všemi potřebnými dokumenty je možné posílat ad hoc na adresu trainee@cor.europa.eu

Více informací:

<https://cor.europa.eu/en/about/Pages/traineeships.aspx>



5. Evropský hospodářský a sociální výbor

Evropský hospodářský a sociální výbor (EHSV) je poradním orgánem Evropské unie. Výbor sdružuje zástupce zaměstnavatelů, zaměstnanců a dalších složek občanské společnosti. Počet členů za každou zemi závisí na tom, kolik má daná země obyvatel, přičemž celkový počet zástupců činí 350. EHSV funguje jako poradní orgán ostatních institucí EU a jeho členové nejsou placeni a vykonávají danou funkci vedle svých klasických zaměstnání v domovské zemi. Jeho hlavní úlohou je poskytovat stanoviska Evropské komisi, Radě EU a Evropskému parlamentu a působit tedy jako spojovací článek mezi institucemi EU s rozhodovací pravomocí a evropskými občany.

5.1. Placené pětíměsíční stáže

Přihlášku na pětíměsíční stáž v Evropském hospodářském a sociálním výboru si mohou podat absolventi vysokých škol z členských zemí EU nebo ze zemí, které mají status oficiální kandidátské země na přistoupení, s důkladnou znalostí jednoho z úředních jazyků Evropské unie a dostatečnou znalostí dalšího pracovního jazyka EU (francouzština nebo angličtina).

Nebudou přijaty přihlášky uchazečů, kteří se již účastnili jakékoli odborné přípravy (placené či neplacené), nebo byli v jakémkoli zaměstnaneckém poměru v orgánu, instituci nebo jiném subjektu EU po dobu delší než 6 týdnů.

Přijetí stážistů pobírají měsíční grant ve výši okolo 1170 EUR (o jeho výši rozhoduje každoročně Kancelář pro stáže a závisí na rozpočtových omezeních) a jsou jim částečně proplaceny cestovní výdaje.

Období stáží a termíny pro podání přihlášek:

Pro stáže od 16. února do 15. července – období pro podávání přihlášek: 1. dubna – 30. září

Pro stáže od 16. září do 15. února – období pro podávání přihlášek: 1. října – 31. března

Více informací:

<https://cor.europa.eu/en/about/Pages/traineeships.aspx>

Anna Kontárová

Masarykova univerzita
Kancelář generálního tajemníka



„Pětiměsíční stáž jsem absolvovala v Evropském hospodářském a sociálním výboru, který je poradní institucí a jej hlavní úlohou je připomínkovat návrhy legislativy EU. Osobně jsem získala tuto cennou pracovní zkušenost v kanceláři generálního tajemníka ještě v průběhu svého studia na MUNI v Brně. V rámci stáže jsem měla možnost podílet se na různorodých odborných, organizačních a administrativních aktivitách a také jako zástupkyně a koordinátorka stážistů v této instituci. Absolvování stáže mi umožnilo další perspektivy pro osobní a odborný rozvoj a také nové karierní příležitosti. Po ukončení stáže jsem dostala pracovní příležitost v mezinárodní asociaci se sídlem v Bruselu a momentálně jsem zaměstnaná v Evropské komisi. Odborné pracovní stáže v zahraničí (ne jen v institucích) bych doporučila všem studentům a absolventům bez ohledu na oblast studia, protože mohou být odrazovým můstkem pro jejich budoucí kariéru..“

5.2. Neplacené stáže

Neplacené stáže v Evropském hospodářském a sociálním výboru jsou určeny pro absolventy vysokých škol, kteří získali alespoň bakalářský titul nebo vysokoškolským studentům, kteří musejí stáže povinně absolvovat v rámci svého studia. Celková délka stáže nemůže překročit tři měsíce. Žádosti o stáže je možné posílat ad hoc.

Více informací:

https://www.eesc.europa.eu/resources/docs/decision-201_16_a_en.pdf

6. Agentury a ostatní subjekty EU

Agentury EU se od institucí a orgánů EU liší tím, že se jedná o samostatné právní subjekty zřízené za účelem provedení konkrétních úkolů podle práva EU. Agentury EU se dělí do následujících kategorií:

Decentralizované agentury přispívají k provádění politik EU. Rovněž přispívají k rozvoji spolupráce mezi orgány EU a členskými zeměmi – sdružují totiž technické a odborné dovednosti pracovníků institucí EU i vnitrostátních orgánů. Decentralizované agentury se zřizují na dobu neurčitou a sídlí v různých členských státech Unie.

Agentury v rámci společné bezpečnostní a obranné politiky byly zřízeny, aby plnily konkrétní technické, vědecké a řídicí úkoly v rámci společné bezpečnostní a obranné politiky.

Výkonné agentury zřizuje Evropské komise na dobu určitou a pověřuje je řízením konkrétních úkolů souvisejících s programy EU.

Agentury a ostatní orgány EURATOM mají za úlohu přispívat k plnění cílů stanovených Smlouvou o založení Evropského společenství pro atomovou energii (EURATOM), tedy ke koordinaci vnitrostátních výzkumných programů jaderné energie pro mírové účely, k poskytování informací, infrastruktury a financování jaderné energie a k zajištění dostatečných a bezpečných dodávek jaderné energie.

Ostatní organizace, mezi které patří subjekty zřízené jako součást programů EU a partnerství veřejného a soukromého sektoru mezi Evropskou komisí a danými odvětvími.

Více informací o agenturách a ostatních subjektech EU je k dispozici na https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_cs.

Níže naleznete přehled stáží vybraných agentur. Pro všechny stáže doporučujeme sledovat internetové stránky konkrétních agentur.

6.1. Výkonná agentura Evropské komise pro malé a střední podniky (EASME)

Výkonná agentura Evropské komise pro malé a střední podniky řídí evropské programy, které pomáhají malým podnikům udržet si konkurenceschopnost, a dále programy týkající se výzkumu, životního prostředí, energetiky a rybolovu. Konkrétně se jedná o programy COSME, Horizont 2020, LIFE, Evropský námořní a rybářský fond, pilotní projekt „Rychlá cesta k inovacím“, Inteligentní energie – Evropa, iniciativa týkající se ekologických inovací.

Stáž v EASME

Výkonná agentura Evropské komise pro malé a střední podniky nabízí stáže v rámci všeobecných stáží Evropské komise (Blue Book).



1. Stálé zastoupení České republiky při EU

Stálé zastoupení České republiky při EU vzniklo v Bruselu k datu vstupu ČR do EU a jeho hlavním posláním je zejména zastupovat zájmy ČR v orgánech a institucích EU a dále posilovat pozici ČR ve strukturách EU.

Diplomaté Stálého zastoupení jednají na zasedáních 150 pracovních skupin, kterých v průběhu šesti měsíců bývá přes dva tisíce. Stálé zastoupení ve spolupráci s úřadem vlády, ministerstvem zahraničních věcí a ostatními resorty připravuje během jediného pololetí aktivity ČR na více než třech desítkách formálních rad ministrů a několika Evropských radách nejvyšších představitelů členských států.

Všechna jednání ministrů v radách připravují dva výbory stálých představitelů při EU, takzvané COREPER II a COREPER I. První z nich se zabývá politickými, finančními a zahraničními tématy a druhý se věnuje hlavně hospodářským a sociálním otázkám. Třetím klíčovým výborem je Politický a bezpečnostní výbor.

Stálé zastoupení je organizováno do oddělení podle agend projednávaných v expertních skupinách, poté ve výborech stálých představitelů a nakonec v radách ministrů a v Evropské radě, takzvaném summitu hlav států a vlád Evropské unie.

Stáž na Stálém zastoupení

Stáže na Stálém zastoupení České republiky při Evropské unii se mohou účastnit studenti českých i zahraničních vysokých škol, kteří jsou českými státními občany a soustavně se připravují na budoucí povolání v prezenční formě studia. O stáž se také mohou ucházet odborníci z oblasti české státní správy a samosprávy, institucí EU, vědeckých pracovišť a organizací působících v oblasti mezinárodních vztahů. Základní podmínkou je české státní občanství. Stáž se nezakládá pracovní právní vztah a nevzniká při ní nárok na plat ani úhradu sociálního nebo zdravotního pojištění. Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Doba trvání stáže je určována individuálně.

Pracovní náplní stážistů je sledování průběhu projednávání návrhů v rámci konkrétní politiky. Za tímto účelem se očekává účast na relevantních pracovních skupinách Rady EU, COREPERu či podílení se na přípravě konkrétní sektorové Rady či jednání relevantních výborů Evropského parlamentu.

Více informací o aktuálních nabídkách stáží je k dispozici na https://www.mzv.cz/representation_brussels/cz/o_stalem_zastoupeni/staze_na_stalem_zastoupeni/index.html

Tereza Nováková

Masarykova univerzita
COREPER II



„Stáž na Stálém zastoupení ČR při EU mi přinesla neocenitelný vhled do paralelně probíhajících procesů, jednak do vytváření unijní politiky v institucích EU, a zároveň do tvorby a koordinace evropských politik na domácí úrovni. Plné zapojení do každodenního chodu kanceláře mi umožnilo vyzkoušet si roli diplomata na plný úvazek, a to plněním nejen běžných administrativních úkolů, ale rovněž aktivní účastí na jednáních v Radě EU a prezentací pozic ČR na pravidelně zasedajících pracovních skupinách Rady. Mimo to mi účast na řadě konferencí a workshopů pořádaných institucemi EU či neziskovými organizacemi pomohla pochopit aktuálně projednávané otázky a vytvořit si tak obraz o celkovém vytváření unijních politik a zapojení jednotlivých aktérů.“



2. Velvyslanectví ČR v Bruselu

Velvyslanectví ČR v Bruselu vykonává diplomatickou a konzulární činnost pro Belgické království. Prosazuje zájmy ČR v Belgii převážně v oblasti bilaterálních vztahů, a to v politických, obchodně-ekonomických, vědeckých, vzdělávacích, kulturních, konzulárních i bezpečnostně-obranných záležitostech.

Velvyslanectví sleduje vnitropolitický vývoj i zahraniční politiku Belgického království a zaměřuje se při tom především na možné styčné plochy pro spolupráci s ČR. Navazuje a rozvíjí styky s federálními i regionálními orgány, organizacemi, institucemi a představiteli veřejného života, i s občany Belgického království. Připravuje jednání vládních a parlamentních delegací z ČR s jejich belgickými partnery.

2.1. Stáž na českém velvyslanectví v Bruselu

Účelem studijní stáže na českém velvyslanectví v Bruselu je umožnit stážistovi seznámit se blíže s posláním, úkoly a prací Velvyslanectví v Bruselu, významnou částí pobytu stážisty je zapojení do řešení dílčích pracovních úkolů a aktivit Velvyslanectví.

Stážisté v rámci pobytu na Velvyslanectví mohou být pověřováni činností na politickém, ekonomickém, konzulárním i administrativně-technickém úseku. Podstatnou částí stáže bývá zpracovávání kratších operativních i širších analytických materiálů, které se týkají belgické vnitřní i zahraniční politiky.

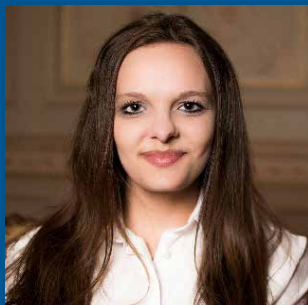
Stáže se mohou účastnit studenti českých i zahraničních vysokých škol, kteří jsou českými státními občany a soustavně se připravují na budoucí povolání v prezenční formě studia, nebo absolventi nejpozději do jednoho roku po ukončení studia. Velvyslanectví požaduje alespoň základní znalosti o Belgii, zejména o její zahraniční, vnitřní a ekonomické politice. Podmínkou stáže je také dobrá znalost francouzštiny nebo holandské a anglického jazyka. Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Doba trvání stáže je určována individuálně.

Více informací:

https://www.mzv.cz/brussels/cz/o_velvyslanectvi/cinnost_velvyslanectvi_1/index_1.html

Jana Gyüreová

Univerzita Palackého v Olomouci
Velvyslanectví ČR v Bruselu



„Brusel, hlavní město Evropské unie, je skvělou volbou pro studenty či absolventy nejen oborů politologie a mezinárodních vztahů, ale i dalších. Svou pětiměsíční stáž jsem absolvovala na Velvyslanectví ČR v Bruselu. Během této stáže jsem byla pověřena různorodými úkoly na politickém, ekonomickém, konzulárním i administrativně-technickém úseku. Má práce zahrnovala zpracovávání analýz, přípravu podkladů, překlady textů, účast na bilaterálních jednáních a konferencích, reprezentování velvyslanectví při různých vzdělávacích a kulturních akcích, podílela jsem se na přípravě a organizaci prezidentských a parlamentních voleb a další. Pro mě jakožto absolventku oboru politologie byla stáž na velvyslanectví velmi přínosná vzhledem k mému budoucímu kariérnímu postupu. K mému pozitivnímu hodnocení stáže na Velvyslanectví ČR v Bruselu přispěl také velice vstřícný, nápomocný a přátelský kolektiv.“

3. Stálá delegace České republiky při NATO v Bruselu

Stálá delegace České republiky při NATO vznikla v Bruselu v roce 1995 a jejím hlavním posláním je zastupovat zájmy ČR v Severoatlantické alianci. Stálou delegaci České republiky při NATO tvoří dvě sekce, které řídí velvyslanec. Na Stálé delegaci působí přibližně padesát pracovníků, převážně z Ministerstva zahraničních věcí ČR, Ministerstva obrany ČR a Armády ČR. Co do počtu zaměstnanců je Stálá delegace druhou největší diplomatickou misí České republiky.

3.1. Stáž v NATO

Stálá delegace ČR při NATO v současné době z kapacitních a provozních důvodů žádosti o studentské a absolventské stáže nepřijímá, avšak příležitosti pro studentské stáže nabízí programy stáží organizované Mezinárodním sekretariátem NATO, aliančními vojenskými velitelstvími a dalšími aliančními organizacemi. Vedle toho MZV ČR realizuje malý projekt stáží, v němž stážisté pracují v Mezinárodním sekretariátu NATO, avšak jsou vybíráni a financováni ze strany České republiky.

Více informací:

<https://www.mzv.cz/nato.brussels>

4. České centrum v Bruselu

Česká centra jsou příspěvkovou organizací Ministerstva zahraničních věcí zřízenou pro celkovou propagaci České republiky v zahraničí. Na mezinárodním poli prosazují zejména českou kulturu a prezentují úspěchy české vědy, výzkumu a inovací. Síť zahraničních zastoupení Českých center je aktivním nástrojem zahraniční politiky České republiky v oblasti veřejné diplomacie. V současné době síť Českých center v zahraničí představuje 22 poboček ve 20 zemích světa na 3 kontinentech. Česká centra jsou součástí Evropského sdružení národních kulturních institutů EUNIC.

4.1. Stáž v českém centru v Bruselu

Pracovní náplní stážistů Českého centra je především pomoc při organizaci kulturních akcí (asistence při filmových projekcích, vernisážích, koncertech, literárních večerech, konferencích), fotodokumentace z těchto akcí a administrativní podpora v kanceláři (komunikace s veřejností, umělci a institucemi atd.).

České centrum v Bruselu nabízí dva druhy stáží, avšak možností je kombinace určitých elementů z obou dvou agend.

- **Administrativní stáž.** Podmínkou účasti je výborná znalost češtiny a francouzštiny (angličtina či holandština výhodou), zkušenosti s organizací kulturních akcí, správa sociálních médií, samostatnost, komunikativnost a kreativita.
- **Stáž se zaměřením na grafiku a fotodokumentaci** - Podmínkou účasti je výborná znalost češtiny a dobrá znalost francouzštiny, angličtiny či holandštiny, zkušenosti s organizací a fotodokumentací kulturních akcí, znalost práce v grafických programech a správa sociálních médií.

Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Doba trvání stáže je určována individuálně.

Více informací:

<http://brussels.czechcentres.cz/cs/>

Zastoupení krajů v Bruselu mají ve všeobecnosti za cíl reprezentovat region, pomáhat podnikatelům, poskytovat informace o aktuálním dění na úrovni Evropské unie a usnadňovat evropské dotace.

1. Zastoupení Prahy

Posláním Zastoupení Prahy při Evropské unii je trvale zajišťovat povědomí o Praze a jejich zájmech mezi představiteli evropských institucí a dalších relevantních organizací a přenášet oficiální i neoficiální informace o dění v EU a o odezvách na pražské zájmy a aktivity zpětně do Prahy jejímu politickému vedení i administrativním představitelům. Vedle toho je jedním z cílů zkvalitnění komunikace o evropských otázkách a možnostech, které EU nabízí směrem k dalším pražským institucím, sdružením a občanům města. Významným úkolem pracovníků Zastoupení Prahy je trvalé budování kontaktů, tzv. networking, který je přirozenou součástí většiny aktivit Zastoupení.

1.1. Stáž na Zastoupení Prahy při Evropské unii

Zastoupení Prahy při EU realizuje program jednoměsíčních odborných stáží určených pro zaměstnance Magistrátu hlavního města Prahy a jeho jednotlivých odborů. Disponuje rovněž jedním administrativním místem rozděleným na dva poloviční úvazky, které obsazuje externí spolupracovníky – obvykle z řad absolventů vysokých škol, kteří mají zkušenosti s působením v Bruselu. Preferovaná délka kontraktu je nejméně 1 rok, v případě uvolnění pozic vypisuje Zastoupení Prahy při EU na daná místa výběrové řízení.

Více informací:

<http://www.prague-house.eu/>

2. Zastoupení Jihomoravského kraje

Cílem Zastoupení Jihomoravského kraje při Evropské unii v Bruselu je navázání spolupráce Jihomoravského kraje s ostatními evropskými regiony, propagace kraje v zahraničí, zprostředkování kontaktů a poskytování informací o aktuálním dění v evropské politice, prezentování a prosazování zájmů kraje u institucí Evropské unie za účelem udržitelného rozvoje Jihomoravského kraje. Zastoupení pravidelně předává aktuální informace o připravované legislativě EU, dotačních programech, možných projektových partnerstvích, soutěžích, zasílá reporty z konferencí a workshopů, připravuje a realizuje semináře, zastupuje na pracovních skupinách a zprostředkovává vystoupení řečníků z Jihomoravského kraje.

2.1. Stáž na Zastoupení Jihomoravského kraje

Pracovní náplní stážistů zastoupení Jihomoravského kraje v Bruselu je především účast na konferencích a seminářích a následně pořizování zápisů, asistence při přípravě akcí a prezentací, tvorba monitorovacích a informačních zpráv, správa sociálních medií a prezentace regionu (zejm. turistických cílů a vína). Stáž umožní studentům poznat činnost regionálního zastoupení, nahlédnout do aktivit evropských institucí a získat nové kontakty.

Uchazeči o stáž by měli mít výbornou znalost českého a anglického jazyka (francouzština výhodou), dobré komunikační schopnosti, znalosti v oblasti fungování EU institucí a projektů, povědomí o Jihomoravském kraji (turistických cílech, vědecko-výzkumných centrech a dalších významných subjektech, aktuálním dění, projektech) a proaktivní a zodpovědný přístup. Kancelář preferuje studenty magisterského stupně z Jihomoravského kraje.

Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Doba trvání stáže je určována individuálně, přičemž minimální délka stáže je čtyři měsíce.

Více informací:

<http://www.kjmk.eu/cz/brusel/staze/>

Vendula Nováčková

Masarykova univerzita
Zastoupení Jihomoravského kraje



„Na Zastoupení JMK při EU jsem strávila 4 měsíce. O stáži jsem se dozvěděla na Facebooku naší fakulty a řekla si, že to zkusím. Do Bruselu jsem se vždycky chtěla podívat a nahlédnout pod pokličku všem institucím. A to se mi díky Zastoupení podařilo! Stáž je tady hodně rozmanitá, chodili jsme na konference, jejichž témata byla od životního prostředí po zaměstnávání mladých lidí a konaly se různě po Bruselu – od Evropského parlamentu, přes Komisi, po různá jiná zastoupení. Z každé konference jsme připravili zápis, který se pak dále rozesílal pro informaci subjektům působícím v JMK. Další aktivitou bylo pořádání různých kulturních akcí, kde jsme měli možnost poznat zajímavé lidi, kteří v Bruselu působí. Zastoupení se podílí např. na pořádání Science Café, kam jsou zváni čeští vědci, aby představili svoji práci. Nebo Spoluorganizuje Czech Street Party – největší česká událost v Bruselu, kam každoročně zavítá až 5000 lidí! Propagovali jsme jihomoravskou kulturu a krásy celého kraje. Protože jsou stážisti velkou část pobytu na Zastoupení sami, je to také velká zodpovědnost, ale pokud si s ní dokážeš správně poradit, je to skvělá zkušenost.“

3. Evropská kancelář Plzeňského kraje

Hlavním úkolem Evropské kanceláře Plzeňského kraje v Bruselu je prosazování zájmů kraje v evropských institucích, zejména v Evropské komisi, Evropském parlamentu a ve Výboru regionů, monitorování vývoje různých politik EU, které mohou mít vliv na kraj, a v neposlední řadě prezentace Plzeňského kraje jak u institucí EU, tak u belgické veřejnosti.

3.1. Stáž v evropské kanceláři Plzeňského kraje v Bruselu

Pracovní náplní stážistů evropské kanceláře Plzeňského kraje v Bruselu je především účast na konferencích a seminářích a následné pořizování zápisů, asistence při přípravě akcí a prezentací, tvorba monitorovacích a informačních zpráv, správa sociálních medií a prezentace regionu. Stáž umožní studentům poznat činnost regionálního zastoupení, nahlédnout do aktivit evropských institucí a získat nové kontakty.

Kancelář poskytuje stáže především studentům Západočeské univerzity v Plzni se zaměřením studia na problematiku Evropské unie, právo nebo regionální rozvoj. Délka stáže je minimálně 3 měsíce, přičemž uchazeči o stáž by měli disponovat řidičským průkazem skupiny B a měli by mít dobrou znalost anglického nebo francouzského jazyka. Podmínkou je také znalost práce s počítačem. Náklady spojené se stáží (doprava, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace), přičemž kancelář poskytuje možnost ubytování.

Více informací:

<http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/evropska-kancelar-plzenskeho-kraje-v-bruselu>

4. Kancelář kraje Vysočina

Hlavním cílem kanceláře kraje Vysočina v Bruselu je zvýšit povědomí o Kraji Vysočina v EU a více se otevřít spolupráci s mezinárodními partnery. Pracovníci kanceláře zajišťují sběr informací v Bruselu z oblasti činností institucí EU a dalších regionů zastoupených v Bruselu, vyhodnocují informace o aktuálních vypisovaných výzvách k projektům a o dalších programech finanční podpory a zajišťují jejich distribuci regionálním cílovým skupinám a získávají a předávají samosprávě informace o připravované legislativě EU.

4.1. Stáž v kanceláři kraje Vysočina v Bruselu

Uchazeči o stáž by měl být studenti prezenčního bakalářského nebo magisterského studia s výbornou znalostí anglického jazyka (znalost druhého jazyka výhodou), znalostí protokolu a reprezentativním vystupováním a znalostí realit EU a Kraje Vysočina.

Výběrové řízení se skládá ze dvou částí – písemné a ústní. Písemnou část tvoří test ze znalostí realit Kraje Vysočina a Evropské unie. Ústní část probíhá v českém a anglickém jazyce a prověřuje všeobecné znalosti o aktuálním dění v EU a v Kraji Vysočina a motivaci zájemce.

Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Doba trvání stáže je buď tři nebo šest měsíců.

Více informací:

<https://www.kr-vysocina.cz/kancelar-kraje-vysocina-v-bruselu.asp>





1. Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace (CZELO)

Česká styčná kancelář pro výzkum, vývoj a inovace (CZELO) vznikla v Bruselu v roce 2005 a jejím hlavním cílem je podpora zapojení výzkumníků působících v České republice při zapojování do mezinárodních výzkumných projektů a evropské výzkumné spolupráce. Kancelář CZELO poskytuje aktuální informace o evropském výzkumu (se zaměřením především na rámcový program EU pro vědu a inovace) a svými aktivitami usiluje o propagaci výsledků výzkumu realizovaného v České republice prostřednictvím organizace různých věších či menších akcí určených pro zástupce evropských institucí, partnerské kanceláře a jiné organizace sídlící v Bruselu.

1.1. Stáž v kanceláři CZELO

Stážisti kanceláře CZELO jsou plně zapojení do každodenních úkolů kanceláře CZELO, což obnáší psaní článků a aktualizaci webové stránky CZELO, přípravu podkladů pro newsletter CZELO, účast na konferencích a seminářích a následné pořizování zápisů, správu sociálních médií, asistenci při organizaci akcí a aktivní účast na setkáních pracovních skupin neformální skupiny styčných kanceláří pro vědu a výzkum (IGLO).

Uchazeči o stáž by měli mít výbornou znalost českého a anglického jazyka, dobré komunikační schopnosti, znalosti v oblasti fungování EU institucí a politik EU a proaktivní a zodpovědný přístup. Kancelář preferuje studenty magisterského stupně.

Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Doba trvání stáže je určována individuálně, přičemž minimální délka stáže je tři měsíce.

Více informací:

<https://www.czelo.cz/cs/o-czelo/staziste>

Marika Kůrová

Masarykova univerzita
CZELO



„Během stáže v CZELO jsem ocenila zejména plné zapojení do aktivit kanceláře. Skutečnost, že stážista má vlastní zodpovědnost za výkon určitých úkolů a zároveň má možnost přicházet s vlastními podněty a přispět tak k chodu kanceláře považuji za hlavní přínos stáže. Možnost navštěvovat různé akce, pracovní skupiny (IGLO, v institucích) a konference je nespornou výhodou - stážista tak vidí reálný proces vytváření, implementace a hodnocení evropské politiky, což je zajímavé především pro studenty se zájmem o Evropská studia. Pozitivně jsem vnímala také možnost zvolit si dle svých osobních a akademických zájmů oblasti výzkumné politiky, kterým se chci věnovat. V neposlední řadě bych jako velké plus zmínila také síť kontaktů, kterou má stážista možnost si vybudovat a případně využít v dalším působení.“

2. Česká podnikatelská reprezentace při EU (CEBRE)

Česká podnikatelská reprezentace při EU prezentuje a obhájí české podnikatelské zájmy před evropskými institucemi a u evropských podnikatelských federací. CEBRE v Bruselu působí ve spolupráci s obchodně ekonomickým úsekem Velvyslanectví České republiky v Belgii. Priority činnosti CEBRE se s ohledem na to, že téměř 80 % české legislativy má původ v evropském právu, odvíjejí od aktuálně projednávané evropské legislativy a sledují priority zakladatelů. Zakladatelé stanovují témata priorit na období 6–12 měsíců a na jejich základě připravuje CEBRE lobbistické strategie a konkrétní aktivity.

2.1. Stáž v kanceláři CEBRE

Každý stážista dostane svojí, často velmi variabilní, agendu. Jedná se zpravidla o přípravu podkladů pro jednání v evropských podnikatelských platformách, o doprovod nebo zastoupení na nich, o zpracování zpráv, zápisů a analýz k aktuálním evropským tématům, o přípravu tematických přehledů sledované legislativy, o aktualizaci webových stránek CEBRE, o přípravu podkladů pro newsletter CEBRE a pro publikace v partnerských médiích, o organizaci akcí v Bruselu či o zdánlivě snadné, avšak neméně důležité, zajištění běžného chodu kanceláře. Součástí práce je oslovení belgických firem a následná komunikace a zprostředkování s českými firmami.

Uchazeči o stáž by měli být studenti či absolventy vysoké školy (maximálně 2 roky po ukončení studia) se zaměřením studia na EU, politologii, právo, mezinárodní vztahy nebo ekonomii) se znalostí institucionálního rámce EU a výbornou znalostí českého a anglického jazyka.

Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Více informací:

<https://cebre.cz/>

3. ACCESS EU! - EEIG

ACCESS EU! - EEIG je Evropské hospodářské zájmové sdružení, které má za cíl umožnit svým členům rozvíjet obchodní aktivity a maximálně využít jejich hospodářský potenciál a umožnit tak svým členům další růst. Náplní činnosti Evropského hospodářského zájmového sdružení Access EU! - EEIG je poskytovat svým členům a jejich partnerům nejvyšší úroveň informovanosti a znalostí o politikách a strategiích EU v oblastech jejich zájmu, vyhledávat spojení a potenciál mezi zájmy svých členů a politikami a programy EU a vytvářet a udržovat konkurenční výhody členů sdružení na evropských a mezinárodních trzích.

3.1. Stáž v kanceláři ACCESS EU! - EEIG

Hlavní pracovní náplní stážistů v kanceláři ACCESS EU-EEIG je sběr a aktivní vyhledávání informací relevantních oblastí (problematika dopravy, energetiky, vědy a výzkumu, zemědělství, informačních a komunikačních technologií, životního prostředí a potravinářského průmyslu z hlediska jejich strategického vývoje v rámci EU), účast a zápis z konferencí, monitoring evropské legislativy a překlad textů z češtiny do angličtiny a naopak.

Základním předpokladem pro úspěšnou stáž je výborná znalost angličtiny a češtiny, a to slovem i písmem, neboť studenti vytvářejí písemné výstupy, které jsou posléze přímo určeny pro členy sdružení. Minimální doba stáže je 3 měsíce.

Náklady spojené se stáží (doprava, ubytování, pobyt, strava apod.) hradí stážista (vysílající organizace). Více informací:

<https://www.accesseu.eu/our-team-copy-1>

Hana Martínková

Univerzita Karlova
ACCESS EU! - EEIG



„V Access EU v Bruselu jsem strávila 3 měsíce léta roku 2017. Stáž byla ideální kombinací cenné pracovní zkušenosti a možnosti mimopracovních aktivit – ať už jde o společenský život v Bruselu nebo možnosti cestování o víkendech po celé Belgii i mimo ni. Jako hlavní výhody stáže vidím zajímavou náplň práce, samostatnost a zodpovědnost v rámci plnění úkolů a zkušený tým lidí, kteří stážistům radí a pomáhají se orientovat v bruselském prostředí. Díky své stáži jsem dostala možnost začít pracovat pro prestižní bruselskou firmu, což mě utvrdilo v tom, že zkušenosti získané v Access EU jsou velmi cenným příspěvkem do životopisu.“

4. EUROPEUM

Institut pro evropskou politiku EUROPEUM je neziskový, nepolitický a nezávislý think-tank, který se zaměřuje na evropskou integraci a soudržnost. EUROPEUM přispívá k demokracii, bezpečnosti, stabilitě, svobodě a solidaritě napříč Evropou a aktivnímu vystupování České republiky v Evropské unii. EUROPEUM provádí původní výzkum, organizuje veřejné akce a vzdělávací aktivity a formuluje nové názory a doporučení ke zlepšení domácí a evropské politiky.

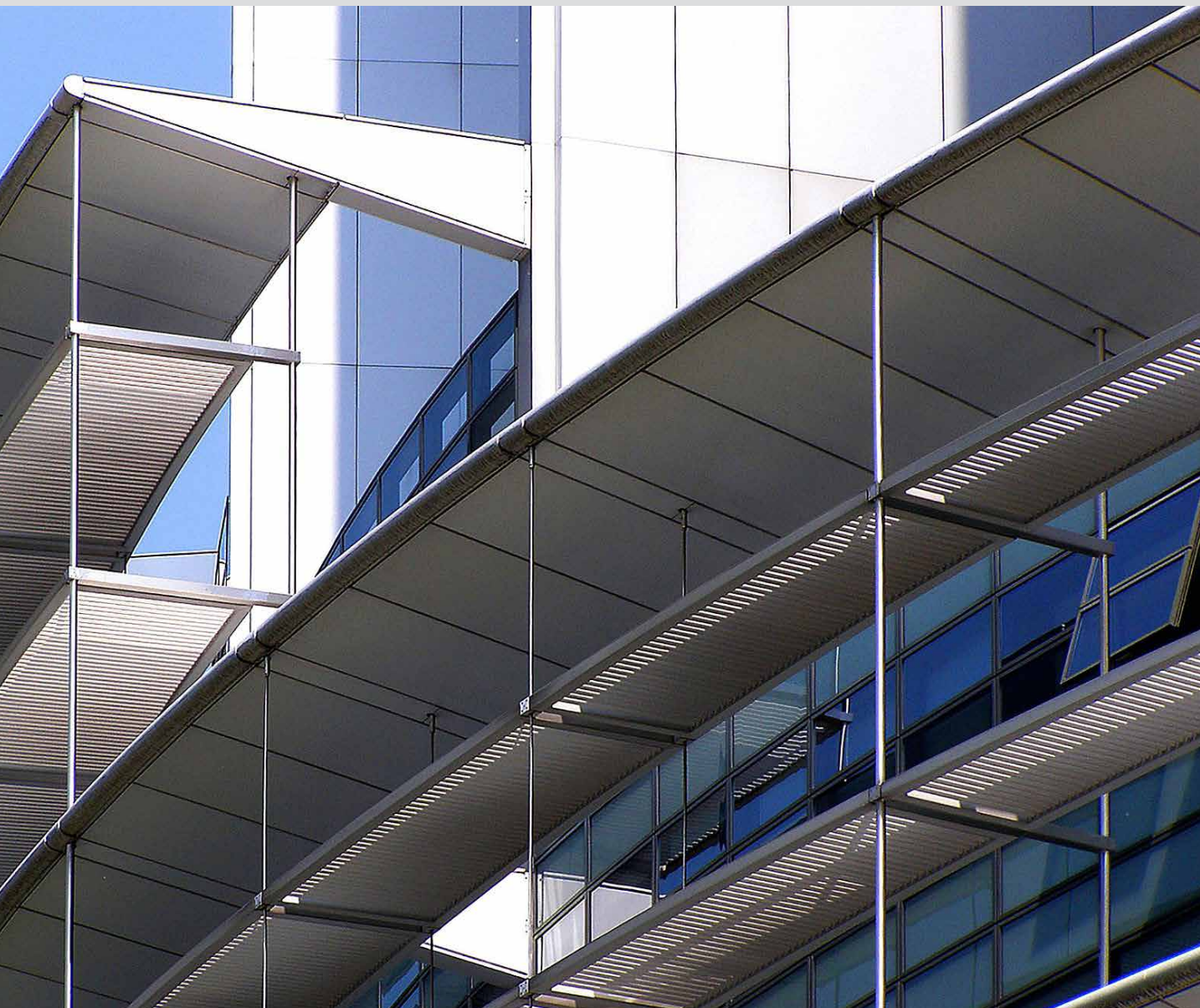
4.1. Stáž v EUROPEUM

Uchazeči o stáž by měli být studenti vysoké školy se zaměřením na mezinárodní vztahy, evropská studia, ekonomii nebo politologii a výbornou znalostí českého a anglického jazyka (němčina a francouzština jsou výhodou). Pro aktuální nabídky stáží doporučujeme sledovat internetové stránky www.europeum.org.

Další možnosti stáží

Pro další nabídky stáží doporučujeme sledovat stránky EuroBrussels (<https://www.eurobrussels.com/jobs/internship>), EurActiv (www.euractiv.cz) a EuroDesk (www.eurodesk.cz).





1. Seconded National Experts (SNEs)

SNEs (Seconded National Experts) neboli národní experti jsou dočasně vysíláni svými institucemi z veřejného sektoru do jednotlivých institucí EU, a to na dobu mezi 6 měsíci a 2 lety, s možností prodloužení až na dobu nepřekračující 4 roky (ve výjimečných případech 6 let). Opětovné vyslání je poté možné po uplynutí lhůty 6 let. Jejich úkolem je přinášet EU své poznatky a zkušenosti s otázkami, které spadají do jejich odbornosti, přinášet aktuální praktické znalosti z dané oblasti v členské zemi EU a zároveň přinášet zkušenosti a vědomosti o otázkách EU domácím orgánům. SNEs pracují společně s úředníky institucí EU na naplňování strategických cílů vymezených generálním ředitelstvím či daným útvarem instituce EU. V institucích EU mají jedinečnou možnost navázat důležité kontakty, které mohou později využít na svém domácím rezortu. Díky pravidelné komunikaci s vysílajícím rezortem může tyto kontakty využít i přímo vysílající rezort.

Národní expert zůstává během svého vyslání v pracovním poměru k vysílající instituci v ČR, která mu za účelem vyslání udělí pracovní volno s náhradou mzdy či platu ve výši průměrného výdělku.

Podmínky pro SNEs jsou stanovovány přímo přijímací institucí.

Existují SNEs dvojího typu:

- **„Klasické“ kofinancované SNEs**, u nichž instituce EU hradí zvýšené životní výdaje (vysílající instituce hradí plat, odvody na sociální a zdravotní pojištění, přijímací instituce poté vyplácí diety per diem, pro rok 2018 částku 138,15 EUR/den a měsíční příspěvek za vzdálenost od bydliště, v případě ČR pro rok 2018 256,55 EUR).
- **Cost-free SNEs**, u nichž vysílající organizace hradí vše, včetně dopravy, ubytování, cestovného a náhrady zvýšených životních nákladů.

Pro více informací ohledně vyslání národních expertů kontaktujte paní Lindu Messias na: Linda_Messias@mzv.cz

Jana Drbohlavová

Vysoké učení technické v Brně
Evropská komise, Generální ředitelství pro výzkum a inovace (DG RTD)



„Na stáž do oddělení Pokročilé materiály a nanotechnologie jsem se přihlásila jako vědec-chemik z VUT v Brně. Mým úkolem je bezpečnost nanomateriálů, podílím se na jejich regulaci a standardizaci. Prostřednictvím stáže se dozvídám, jak funguje nejen komise samotná ve spolupráci jednotlivých generálních ředitelství, ale také které evropské agentury (např. ECHA, EFSA) a organizace (OECD) jsou do celého procesu zapojeny. To vše je nesmírně důležité pro chemickou politiku v EU, tzv. REACH. Tato pracovní zkušenost mi přináší spoustu nových znalostí díky možnosti absolvovat zajímavé kurzy a školení, a dále cenných kontaktů ve zmíněných institucích a s koordinátory výzkumných projektů, např. v klastru NANOSAFETY.“

2. Program profesionálních stáží pro národní experty (NEPT)

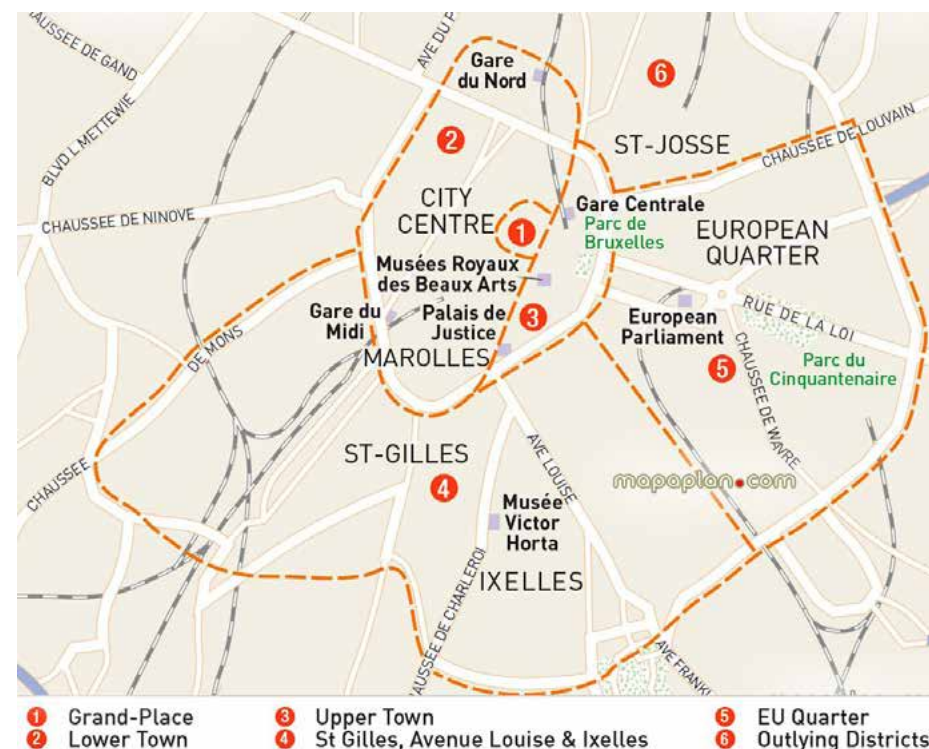
Cílem profesionálních stáží pro národní experty (NEPT) je rozšířit odborné znalosti a zkušenosti uchazeče ve vybrané instituci či agentuře Evropské unie, který si uchazeč volí vzhledem ke své vykonávané agendě. Délku stáže si zvolí sám uchazeč, a to v rozsahu 3 až 5 měsíců.

Stáž je určena zaměstnancům státní / veřejné správy bez ohledu na typ pracovní smlouvy nebo služebního poměru a zároveň musí uchazeč zůstat po celou dobu stáže zaměstnancem vysílajícího úřadu a jeho zaměstnavatel mu bude vyplácet mzdu a odvádět sociální a zdravotní pojištění. Uchazeč musí mimo jiné splňovat podmínku, že se žádné stáže v institucích EU nezúčastnil a ani v žádné instituci EU nepracoval a musí umět aktivně komunikovat v cizím jazyce (preferována je angličtina). Finanční náklady spojené se stáží jsou plně hrazeny vysílajícím úřadem (odhadem 4 000 EUR/měsíc).

Ubytování

Ubytování v Bruselu je vhodné si sehnat před příjezdem do města (zhruba měsíc až dva před příjezdem je vhodné začít s průzkumem možností). Cena jednolůžkového pokoje se pohybuje v rozmezí od 400 do 600 EUR měsíčně v závislosti od lokality.

Většina výše zmíněných institucí je situovaných v tzv. Evropské čtvrti v okolí zastávek metra Trone, Art-Loi a Schuman. Pro hledání ubytování doporučujeme facebookové skupiny „Stážisté v Bruselu“, „Rooms in Brussels“ či „Brussels Rooms and Flats to rent“. Bydlení si lze pronajmout také přes inzertní weby, např. www.immoweb.be, www.immonet.be, či www.spotahome.com.

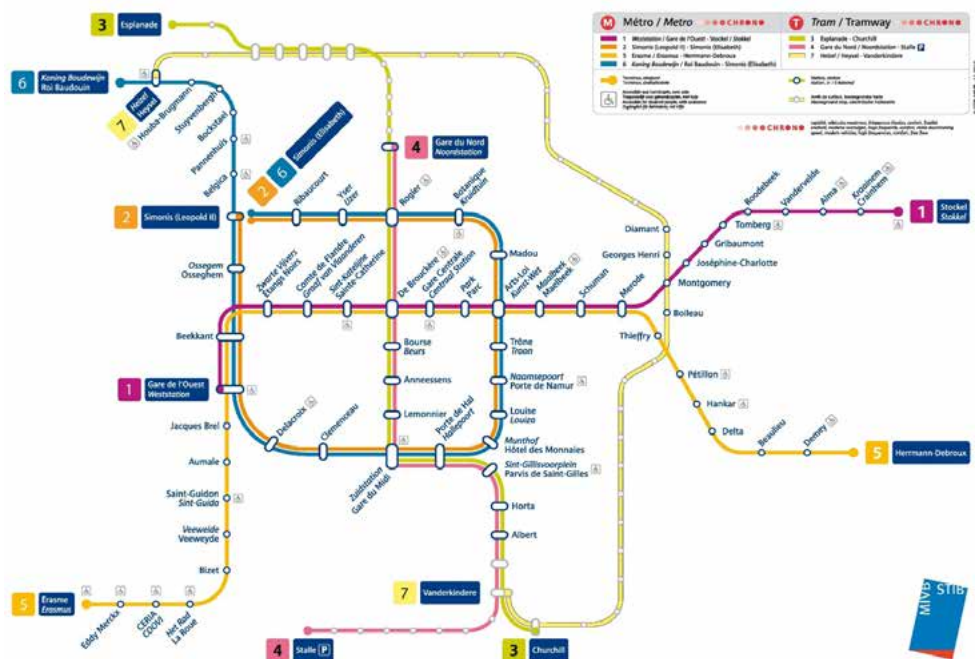


Veřejná doprava

Pro získání předplatného na městskou dopravu měsíc (49 EUR), na 3 nebo 2 dny či jeden den, či zlevněného předplatného na 10 jízd (14 EUR) je třeba si pořídit kartu MOBIB na 6 místech v Bruselu (BOOTIK) po zaplacení 5 EUR za kartu a předložení fotografie a průkazu totožnosti, nebo na internetu (BOOTIK online). Lze též koupit anonymní kartu MOBIB (5 EUR), kterou lze nabít různými tarify. Kartu MOBIB lze použít i pro předplatné na půjčování kol Villo. V automatech nebo v metru u pokladny je možné také koupit jednorázovou papírovou jízdenku (2,10 EUR). Na linku z letiště Zaventem však tyto lístky neplatí a je třeba si zakoupit speciální jízdenku v automatu (4,50 EUR) nebo u řidiče autobusu (6 EUR).

Více informací o veřejné dopravě v Bruselu naleznete na www.stib.be.

Více informací o vlakové dopravě po Belgii naleznete na www.b-rail.be.



Užitečná telefonní čísla

Ambulance	100
Policie	101
Hasiči	100
Nouzové číslo	112
Zdravotní péče 24 hodin denně	02/479 18 18
Taxislužba Verts	+32 (0)23 49 49 49





CZĚLO



Vytištěno s podporou grantu MŠMT ČR v rámci programu INTER-EXCELENCE